



ประกาศกรมศุลกากร

ที่ ๒๖ /๒๕๖๒

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการรับรองสมาคมตัวแทนออกของ

เพื่อให้การพิจารณารับรองสมาคมตัวแทนออกของเป็นมาตรฐานและแนวทางเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙๙ และมาตรา ๑๐๑ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐  
อธิบดีกรมศุลกากรจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศกรมศุลกากร ที่ ๖๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑  
และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ส่วนที่ ๑

คุณสมบัติของสมาคมตัวแทนออกของ

ข้อ ๒ สมาคมตัวแทนออกของต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นสมาคมที่จดทะเบียนตามกฎหมาย และจัดตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

(๒) เป็นสมาคมที่มีวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมและพัฒนาการประกอบวิชาชีพตัวแทนออกของ มีการออกข้อบังคับว่าด้วยมาตรฐานจรรยาบรรณในวิชาชีพตัวแทนออกของ ซึ่งมีข้อกำหนดอย่างน้อยในเรื่องดังต่อไปนี้

(๒.๑) ความโปร่งใส และความซื่อสัตย์สุจริต

(๒.๒) ความรู้ความสามารถและมาตรฐานในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ

(๒.๓) ความรับผิดชอบต่อผู้รับบริการและการรักษาความลับ

(๒.๔) ความรับผิดชอบต่อบุคคลหรือนิติบุคคลที่ผู้ประกอบวิชาชีพตัวแทนออกของ

ได้รับเป็นตัวแทน

(๓) เป็นสมาคมที่จัดให้มีการอบรมหลักสูตรตัวแทนออกของ หรือหลักสูตรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การออกของมาแล้วปีละไม่น้อยกว่าสามครั้ง

(๔) มีจำนวนสมาชิกผู้ประกอบวิชาชีพตัวแทนออกของไม่น้อยกว่ายี่สิบราย

ส่วนที่ ๒...

## ส่วนที่ ๒

### การขอและการรับรองสมาคมตัวแทนออกของ

---

ข้อ ๓ สมาคมตัวแทนออกของที่ประสงค์จะให้กรมศุลกากรรับรองจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ยื่นคำร้องขอ พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานต่อส่วนทะเบียนและสิทธิพิเศษ สำนักมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร กรมศุลกากร ตามแบบที่กำหนดแนบท้ายประกาศนี้

(๒) ต้องยินยอมและอำนวยความสะดวกแก่พนักงานศุลกากรผู้ที่ได้รับมอบหมาย ในการตรวจสอบสถานประกอบการ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในการดำเนินการและความพร้อมในการเป็น สมาคมตัวแทนออกของก่อนการพิจารณารับรองเป็นสมาคมตัวแทนออกของ และภายหลังการรับรองแล้วอย่างน้อย ปีละหนึ่งครั้ง

ข้อ ๔ สมาคมตัวแทนออกของที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๒ และผ่านการพิจารณา ตรวจสอบสถานประกอบการและความเหมาะสมในการดำเนินงานจากกรมศุลกากรเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงจะได้รับการรับรอง

ข้อ ๕ สมาคมตัวแทนออกของที่กรมศุลกากรได้รับรองแล้วก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นสมาคมตัวแทนออกของตามประกาศนี้

## ส่วนที่ ๓

### หน้าที่ของสมาคมตัวแทนออกของ

---

ข้อ ๖ ให้สมาคมตัวแทนออกของที่กรมศุลกากรรับรองแล้วมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ออกหนังสือรับรองการเป็นสมาชิก
- (๒) กำหนดมาตรฐานจรรยาบรรณในวิชาชีพตัวแทนออกของ
- (๓) จัดให้มีการอบรมหลักสูตรตัวแทนออกของ
- (๔) เผยแพร่นโยบาย ระเบียบ และประกาศของกรมศุลกากร
- (๕) ส่งเสริมความรู้ทางด้านศุลกากร และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับงานศุลกากรแก่สมาชิก
- (๖) กำกับดูแล และรายงานความประพฤติของสมาชิกแก่กรมศุลกากร
- (๗) ดักเตือนสมาชิกผู้ประกอบวิชาชีพตัวแทนออกของที่ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ในวิชาชีพตัวแทนออกของ
- (๘) แจ้งข้อมูลเกี่ยวกับสมาชิกตัวแทนออกของต่อกรมศุลกากร และกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิกตัวแทนออกของ ให้แจ้งกรมศุลกากรทราบ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

(๙) ควบคุม...

(๙) ควบคุมและกำกับดูแลสมาชิกผู้ประกอบวิชาชีพตัวแทนออกของให้ปฏิบัติตามมาตรฐานจรรยาบรรณในวิชาชีพตัวแทนออกของ และต้องรายงานชื่อและพฤติกรรมของสมาชิกที่ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณในวิชาชีพตัวแทนออกของเป็นลายลักษณ์อักษรให้กรมศุลกากรทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ทราบเรื่องดังกล่าว

(๑๐) จัดส่งสำเนารายงานประจำปีและงบดุลของสมาคมตัวแทนออกของให้แก่กรมศุลกากรทราบภายในหนึ่งร้อยห้าวันนับแต่วันสิ้นปีปฏิทิน

(๑๑) แจ้งการเปลี่ยนแปลงกรรมการของสมาคมตัวแทนออกของให้กรมศุลกากรทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่มีการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลง

(๑๒) จัดอบรมหลักสูตรตัวแทนออกของหรือหลักสูตรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการออกของไม่น้อยกว่าสามครั้งต่อปี และรายงานการจัดการอบรมดังกล่าวให้กรมศุลกากรทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นปีปฏิทิน ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้

เอกสารหรือรายงานตามวรรคหนึ่ง (๘) - (๑๒) ให้สมาคมตัวแทนออกของยื่นต่อสำนักมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร กรมศุลกากร ภายในระยะเวลาที่กำหนด หากไม่สามารถดำเนินการดังกล่าวได้ ให้ยื่นคำร้องขอขยายระยะเวลาพร้อมแสดงเหตุผลความจำเป็นก่อนวันครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว กรมศุลกากรอาจพิจารณาผ่อนผันให้ขยายระยะเวลาออกไปอีกไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันครบกำหนดระยะเวลานั้น

#### ส่วนที่ ๔

##### การเพิกถอนการรับรองสมาคมตัวแทนออกของ

ข้อ ๗ กรมศุลกากรอาจเพิกถอนการรับรองสมาคมตัวแทนออกของด้วยเหตุดังต่อไปนี้

(๑) สมาคมตัวแทนออกของได้เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ไปในทางไม่ส่งเสริมและพัฒนาการประกอบวิชาชีพตัวแทนออกของ หรือไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

(๒) เมื่อปรากฏว่าสมาคมตัวแทนออกของไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้ หรือหยุดดำเนินการตั้งแต่หกเดือนขึ้นไป

(๓) มีจำนวนสมาชิกผู้ประกอบวิชาชีพตัวแทนออกของเหลือน้อยกว่ายี่สิบรายเป็นเวลาติดต่อกันเกินกว่าหกเดือน

ข้อ ๘ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑๙

(นายกฤษฎา จินะวิจารณ์)

อธิบดีกรมศุลกากร





## บัญชีรายชื่อสมาชิกผู้ประกอบการตัวแทนออกของ

ลำดับ ที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	ชื่อสมาชิก	วันที่เริ่มต้น การเป็นสมาชิก	วันที่หมดอายุ การเป็นสมาชิก

ลงชื่อ..... กรรมการสมาคม  
 (.....)  
 ยืนยันวันที่.....





แบบคำร้องขอให้รับรอง  
สมาคมตัวแทนออกของ

ทะเบียนรับเลขที่.....  
สถานที่รับ.....  
วันเดือนปีที่รับ.....  
เจ้าหน้าที่ผู้รับ.....

เรียน ส่วนทะเบียนและสิทธิพิเศษ สำนักมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร

(๑) ข้าพเจ้า (ชื่อสมาคมภาษาไทย.....)  
(ชื่อสมาคมภาษาอังกฤษ.....)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร \_ \_ \_ \_ \_ (๑๓ หลัก)

ตั้งอยู่เลขที่.....อาคาร.....ต.รอก/ ซอย..... หมู่ที่.....

ถนน.....แขวง/ ตำบล..... เขต/ อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... e-mail.....

ประเภทของสมาคม  สมาคมตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์  สมาคมการค้า  
 สมาคมตามกฎหมายอื่น (โปรดระบุ).....

ทะเบียนสมาคม เลขที่.....

วันที่จดทะเบียน \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ \_ \_

(๒) ขอให้รับรองเป็นสมาคมตัวแทนออกของ ตามประกาศกรมศุลกากรว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การรับรองสมาคมตัวแทนออกของ โดยสมาคมมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กรมศุลกากรกำหนด ดังนี้

- (๒.๑) เป็นสมาคมที่จดทะเบียนตามกฎหมาย ต่อ..... (โปรดระบุหน่วยงาน) มาแล้ว เป็นเวลา..... ปี
- (๒.๒) เป็นสมาคมที่มีวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมและพัฒนาการประกอบวิชาชีพตัวแทนออกของ มีการออกข้อบังคับว่าด้วย มาตรฐานจรรยาบรรณในวิชาชีพตัวแทนออกของ
- (๒.๓) เป็นสมาคมที่ได้จัดอบรมหลักสูตรตัวแทนออกของหรือหลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการออกของมาแล้ว ปีละ ไม่น้อยกว่าสามครั้ง
- (๒.๔) มีจำนวนสมาชิกผู้ประกอบวิชาชีพตัวแทนออกของไม่น้อยกว่ายี่สิบราย

(๓) ข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และข้อบังคับของกรมศุลกากรที่เกี่ยวข้องกับการรับรองสมาคมตัวแทน ออกของและการปฏิบัติพิธีการศุลกากร อย่างครบถ้วนและเคร่งครัด หากข้าพเจ้ากระทำการใด อันเป็นการฝ่าฝืนระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และข้อบังคับดังกล่าว ข้าพเจ้ายินยอมให้กรมศุลกากรเพิกถอนการรับรองสมาคมตัวแทนออกของ และพิจารณาดำเนินการ ตามที่กฎหมายกำหนด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ข้างต้นเป็นรายการที่ถูกต้องสมบูรณ์ทุกประการ

ลงชื่อ..... กรรมการสมาคม  
(.....)



หลักฐานประกอบ...

<b>หลักฐานประกอบแบบคำร้องขอให้รับรองสมาคมตัวแทนออกของ</b>	
<b>หลักฐานที่ต้องนำมาแสดง</b>	<b>หมายเหตุ</b>
๑. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามทุกคน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• กรณีนำสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนมาแสดงต่อพนักงานศุลกากร เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบแบบคำร้องฯ จะต้องให้ผู้มีชื่อตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนรับรองสำเนาถูกต้อง แต่ถ้าผู้ยื่นแบบคำร้องฯ ดำเนินการแทนผู้มีชื่อตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จะต้องหนังสือมอบอำนาจพร้อมแนบหลักฐานของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ</li> </ul>
๒. ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐) หรือบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	<ul style="list-style-type: none"> <li>• กรณีนำสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐) หรือ บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร มาแสดงต่อพนักงานศุลกากร เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบแบบคำร้องฯ โดยให้ผู้มีอำนาจลงนามในแบบคำร้องฯ พร้อมรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารดังกล่าวและประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี)</li> </ul>
๓. สำเนาภาพถ่ายทะเบียนสมาคม	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ให้ผู้มีอำนาจลงนามในแบบคำร้องฯ พร้อมรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารดังกล่าวและประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี)</li> </ul>
๔. สำเนาภาพถ่ายข้อบังคับของสมาคม	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ให้ผู้มีอำนาจลงนามในแบบคำร้องฯ พร้อมรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารดังกล่าวและประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี)</li> </ul>
๕. สำเนาภาพถ่ายทะเบียนการแต่งตั้งหรือเปลี่ยนแปลงกรรมการของสมาคม	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ให้ผู้มีอำนาจลงนามในแบบคำร้องฯ พร้อมรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารดังกล่าวและประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี)</li> </ul>
๖. สำเนาภาพถ่ายทะเบียนสมาชิกของสมาคม	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ให้ผู้มีอำนาจลงนามในแบบคำร้องฯ พร้อมรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารดังกล่าวและประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี)</li> </ul>

หลักฐานที่ต้องนำมาแสดง	หมายเหตุ
๗. สำเนาบัญชีเงินสด หรือสำเนางบการเงินในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	● ให้ผู้มีอำนาจลงนามในแบบคำร้องฯ พร้อมรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารดังกล่าว และประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี)
๘. แผนที่และรูปถ่ายสถานที่ประกอบการของสมาคม	● ให้ผู้มีอำนาจลงนามในแบบคำร้องฯ พร้อมรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารดังกล่าว และประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี)